

Receptioniste / Office Manager

Over Toi-Toys

Al ruim 30 jaar zijn wij dé grootste speelgoed importeur van betaalbaar speelgoed in Europa. Met een breed assortiment, sterk gericht op de laatste trends, zijn wij de specialist voor retailers, e-tailers en groothandels. Uit onze eigen magazijnen leveren wij 2.400 verschillende producten naar meer dan 50 landen. Als familiebedrijf investeren wij in duurzame relaties, waarbij betrokkenheid en betrouwbaarheid de uitgangspunten zijn. Wij ondersteunen wereldwijd projecten die zich inzetten om het welzijn en speelplezier van kinderen te verbeteren en streven naar een duurzamere wereld.

Momenteel zijn wij op zoek naar een Receptioniste / Office Manager voor ons kantoor in Eindhoven.

Jouw verantwoordelijkheden

Als Receptioniste/Office Manager zorg jij ervoor dat kantoorangelegenheden vlekkeloos verlopen. Je bent het eerste aanspreekpunt als mensen ons kantoor binnenkomen, of dit nou een klant of de pakketbezorger is. Daarnaast ben je de steun en toeverlaat van je collega's. Je staat centraal in de organisatie en hebt contact met veel verschillende afdelingen. Je ziet werk én pakt het op, waardoor je collega's zich volledig kunnen richten op hun werkzaamheden.

Je houdt je bezig met onder andere onderstaande taken:

- Beheren van de inkomende en uitgaande communicatie (telefoon, e-mail, post);
- Verzorgen van de interne communicatie;
- Administratieve taken zoals het beheren van spreekkamer agenda, het verwerken van de post en het bestellen van lunch voor klanten;
- Facilitaire taken zoals het beheren van de voorraad kantoorartikelen, fungeren als aanspreekpunt voor de interieurverzorgers en het zorgen voor een representatief kantoor;
- Ondersteuning bij de organisatie van vergaderingen en personeelsevenementen.

Jouw profiel

- Je bent proactief en weet van aanpakken. Je wacht niet tot anderen naar jou toe komen, maar neemt mensen werk uit handen;
- Je kunt zelfstandig werken;
- Je bent gestructureerd en hebt oog voor detail;
- Je bent klantgericht en ondersteunt je collega's waar mogelijk;
- Je hebt MBO werk- en denkniveau met meerdere jaren werkervaring;
- Je hebt goede kennis van de Nederlandse taal en Engelse taal. Duits is een pré.

Wat je van ons krijgt

Wij zijn een dynamisch familiebedrijf met zo'n zestig professionele en betrokken medewerkers die allemaal hetzelfde doel nastreven. Er heerst een open en informele werksfeer. We vinden het belangrijk dat iedereen zich bij ons thuis voelt. Je ontvangt daarom als nieuwe collega altijd een warm welkom en we vertellen we je graag alles over de historie van de familie en onze organisatie. Daarnaast bieden wij:

- Een contract voor 32-40 uur met voldoende vrije dagen (25 vakantiedagen op basis van een 40-urige werkweek en 1 extra dag om vrijwilligerswerk te doen);
- Een marktconform salaris met een pensioensregeling;
- Reiskostenvergoeding vanaf 10 km;
- Personeelskorting op onze producten;
- Kansen om jezelf te ontwikkelen en mogelijkheden tot het volgen van opleidingen en cursussen die aansluiten bij jouw functie;
- De mogelijkheid om gebruik te maken van onze fitnessruimte op kantoor mét personal trainer en een gratis sportabonnement bij SportivaLife in Valkenswaard;
- De mogelijkheid om gebruik te maken van persoonlijke coaching door de Geluksjager;
- Iedere dag vers fruit in de kantine en elke vrijdag een gratis lunch met keuze uit een luxe belegd broodje, een maaltijdsalade of friet en een snack;
- In de pauze: tafelvoetbal, tafeltennis, darts, arcadegames of gewoon rustig samen met collega's lunchen;
- En uiteraard organiseren wij leuke extra's zoals teamuitjes, personeelsfeesten en een jaarlijkse BBQ om je collega's ook op een andere manier te treffen.

Join the family!

Ben jij de Receptioniste / Office Manager die hier net zo enthousiast van wordt als wij? Maakt jouw hart een sprongetje als je dit leest? Reageer dan uiterlijk 23-05-2025 door je CV en motivatie te sturen naar hr@toi-toys.com. Heb je nog vragen? Neem dan contact op via telefoonnummer 040-254 36 10.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.